



RĪGAS KATOĻU
ĢIMNĀZIJA

SIA "Arenales skola"

Reģistrācijas Nr. 40203408303,
Ojāra Vācieša iela 6 k-1, Rīgā, LV-1004

tālrunis 22842363,

e-pasts: info@rkgimnazija.lv

Izglītības iestādes reģistrācijas nr. 3813801134

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos,”
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības
iestādi,”*

*Rīgas Katoļu ģimnāzijas nolikumu
ANO bērnu tiesību konvenciju*

26.09.2024. redakcija

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Rīgas Katoļu ģimnāzijas (turpmāk - Ģimnāzija) lekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) reglamentē Ģimnāzijas darba organizāciju vispārizglītojošajā 1.-12. klases posmā.
- 1.2. Noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2.2. izglītojamā tiesības un pienākumus;
 - 1.2.3. pedagogu tiesības un pienākumus;
 - 1.2.4. vecāku vai personu, kas realizē aizgādību, (turpmāk - vecāku) tiesības un pienākumus;
 - 1.2.5. tehnisko un administrācijas darbinieku tiesības un pienākumus;
 - 1.2.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.2.7. Ģimnāzijas darba drošību;
 - 1.2.8. kārtību, kādā izglītojamie, pedagogi un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 1.2.9. kārtību, kādā Ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas.
- 1.3. Noteikumi ir obligāti visiem izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem un citām personām, kas risina ar Ģimnāziju saistītus jautājumus. Noteikumus grozīt vai precizēt var tikai ar Ģimnāzijas direktora rīkojumu.

2. Izglītības procesa organizācija.

- 2.1. Pedagogi un tehniskie darbinieki ierodas Ģimnāzijā saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu.
- 2.2. Izglītojamie tiek uzņemti:
 - 2.2.1. pēc adaptācijas nodarbību cikla - 1. klasē;
 - 2.2.2. pēc adaptācijas nedēļas - no 2. līdz 12.klasei;
 - 2.2.3. pēc iestājpārbaudījumiem - 10.klasē.
- 2.3. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes.
- 2.4. Rīta lūgšana notiek darba dienās 8:50.
- 2.5. Mācību stundu un pusdienu laiki:

Stundas

0. 8.10 - 8.50

1. 9.00 - 9.40

2. 9.50 - 10.30

3. 10.40 - 11.20

4. 11.30-12.10

5. 12.20-13.00

6. 13.05-13.45

7. 13.50-14.30

8. 14.35-15.15

9. 15.20-16.00

Pusdienas

1. -4. kl. 10:30-11:30

5.-8. kl. 11:20-11:50

9.-12. kl. 11:50-12:20

- 2.6. Sv. Mise notiek 1.-5. klasei - otrdienās no 8:10 līdz 8:55; 6.-12. klasei - piektdienās no 8:10 līdz 8:55.
- 2.7. Starpbrīžos:
- 2.7.1. izglītojamie atstāj klases telpu, lai to varētu izvēdināt un sakārtot darbam nākamajai stundai. Atrodies Ģimnāzijas telpās un pagalmā, jāievēro tīrība, kārtība un uzvedības normas;
- 2.7.2. izglītojamie drīkst atrasties Ģimnāzijas pagalmā (sākumskolas izglītojamie tikai pedagoga uzraudzībā).
- 2.8. Mācību stundu laikā izglītojamiem ir tiesības atstāt Ģimnāziju tikai noteiktos gadījumos: sporta stundas ārpus Ģimnāzijas telpām, mācību ekskursijas, olimpiādes u.c. mācību un audzināšanas pasākumi. Citos gadījumos Ģimnāzijas teritoriju drīkst atstāt ar pedagoga vai medmāsas atļauju.
- 2.9. Izglītojamo stundu sākumu kavējumi un disciplīnas pārkāpumi, kā arī pozitīvās piezīmes tiek fiksētas skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk - e-klase).
- 2.10. Pēc klases vienošanās 1.-3. klašu izglītojamiem var būt dienasgrāmatas. Dienasgrāmatām ir jābūt aizpildītām (sarakstītām) divas nedēļas uz priekšu, lai varētu ierakstīt uzdotos mājas darbus nākamajai nedēļai. Vecākiem ir jāparaksta dienasgrāmata katras nedēļas beigās.
- 2.11. Sporta stundās izglītojamais, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sportiskajās aktivitātēs, veic citus sporta stundas pedagoga dotos uzdevumus.
- 2.12. Izglītojamiem, kuriem kādu iemeslu dēļ nenotiek mācību stunda, līdz starpbrīdim jāatrodas pedagoga norādītā telpā, ievērojot klusumu un uzvedības normas.
- 2.13. Stundu, konsultāciju un interešu izglītības, fakultatīvo nodarbību saraksti tiek publicēti e-klasē.

- 2.14. Izmaiņas mācību stundu sarakstā izdara mācību koordinators iepriekšējā dienā vai no rīta pirms stundu sākuma, informācija par izmaiņām tiek ievietota e-klasē.
- 2.15. Klase, kura dodas ārpus Ģimnāzijas teritorijas, no Ģimnāzijas iziet kopīgi un atgriežas Ģimnāzijā tikai pedagoga pavadībā vai saskaņā ar pedagoga organizēto kārtību.
- 2.16. Katram izglītojamajam mācību kabinetā ir sava vieta, ko noteicis mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli un priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē. Solu vai galdu izvietojumu klasēs pārkārto tikai ar pedagoga atļauju.
- 2.17. Pēc mācību stundu beigām:
 - 2.17.1. vecāki bērnus sagaida skolas pagalmā;
 - 2.17.2. 1.- 3. klases izglītojamajos pēc stundu beigām izņem atbildīgā persona vai tie atrodas pagarinātās dienas grupā un pakļaujas tās darba režīmam;
 - 2.17.3. 4.- 12.klases izglītojamie, kuri nedodas mājās, apmeklē mācību priekšmetu konsultācijas vai apmeklē interešu izglītības pulciņus;
 - 2.17.4. pagarinātās grupas darbība tiek nodrošināta no 8:10-8:50 un pēc mācību stundu beigām līdz 17:30.

3. Izglītojamā tiesības.

- 3.1. Saņemt pilnvērtīgu vispārējo pamatzglītību vai vidējo izglītību un piedalīties mācību procesā kvalificētu pedagogu vadībā.
- 3.2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītošajos priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās, kā arī saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību satura apguvē.
- 3.3. Uz nodrošinātu veselības, dzīvības un personas datu aizsardzību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.4. Piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās.
- 3.5. Mācību procesā izmantot Ģimnāzijas telpas.
- 3.6. Iegūt mācību sasniegumiem atbilstošu un pamatotu mācību sasniegumu vērtējumu.
- 3.7. Izmantot Ģimnāzijas inventāru un materiāli tehniskos līdzekļus, iepriekš saņemot pedagoga atļauju.
- 3.8. Tikt ievēlētām un darboties Ģimnāzijas Skolēnu padomē.
- 3.9. Ar Ģimnāzijas administrācijas piekrišanu pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm un interesēm.
- 3.10. Saņemt medmāsu pirmo medicīnisko palīdzību.
- 3.11. Neskaidrību un strīdu gadījumā lūgt palīdzību Ģimnāzijas darbiniekiem.
- 3.12. Ierosināt izmaiņas un papildinājumus Ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

3.13. Iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas darba pilnveidošanai.

4. Izglītojamā pienākumi.

- 4.1. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu vispārējo pamatizglītību vai vidējo izglītību.
- 4.2. Ierasties Ģimnāzijā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms pirmās mācību stundas sākuma.
- 4.3. Uz mācību stundām ierasties laikā, ar izpildītiem mājas darbiem, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
- 4.4. Regulāri sekot līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaitē, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un Ģimnāzijas darbības aktualitātēm. Tam izmantojama e-klase, kā arī informatīvie ziņojumi Ģimnāzijas telpās.
- 4.5. Piedalīties Ģimnāzijas un klases sabiedriskajā dzīvē un rīkotajos pasākumos.
- 4.6. Ar cieņu izturēties pret valsti, reliģiskajiem un Ģimnāzijas simboliem.
- 4.7. Neaizskart un nepiesavināties citiem piederošus priekšmetus.
- 4.8. Nekavējoties ziņot Ģimnāzijas administrācijai vai pedagogam, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata nepieņemamu rīcību, draudus savai vai citu personu drošībai.
- 4.9. Atbildēt par savu līdzpaņemto priekšmetu (naudas, mobilā telefona, velosipēda u.c.) uzglabāšanu, kā arī neatstāt personīgās mantas bez uzraudzības.
 - 4.9.1. Ģimnāzijas administrācija un pedagogi neatbild par zaudējumiem, kas izglītojamam radušies, atstājot bez uzraudzības savas personīgās mantas.
- 4.10. Saudzīgi izturēties pret Ģimnāzijas vidi, inventāru, telpām un mācību līdzekļiem.
- 4.11. Ievērot personīgo higiēnu, rūpēties, lai apģērbs atbilstu sabiedrībā vispārēji pieņemtām normām un Ģimnāzijas prasībām. Vizuālais tēls, aksesuāri un personīgās mantas nedrīkst reklamēt alkoholu, vardarbību, pornogrāfiju, narkotikas, smēķēšanu, kā arī karsējamās tabakas un nikotīnu saturošu eļļu lietošanu.
- 4.12. Piedalīties Ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 4.13. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 4.14. Stundā patvaļīgi nepārvietoties pa klases telpu vai ārpus tās bez pedagoga atļaujas.
- 4.15. Ievērot mācību kabinetu iekšējās kārtības un drošības noteikumus, kā arī uzturēt kārtībā mācību telpu, kurā notiek nodarbība, un savu darba vietu.
- 4.16. Nekošļāt košļājamo gumiju un neēst mācību stundas laikā.
- 4.17. Skolas telpās un tās teritorijā neienest un nelietot jebkādas vielas un priekšmetus, kas ir aizliegtas tirdzniecībā līdz 18 gadu vecumam.

- 4.18. Ievērojot visus noteikumus, kuri ir izstrādāti atbilstoši Ģimnāzijas vajadzībām un vietējiem apstākļiem un kurus ir apstiprinājis Ģimnāzijas direktors kā Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu neatņemamu sastāvdaļu.

5. Kārtība elektronisko ierīču lietošanai izglītības iestādē.

- 5.1. Mācību procesa laikā telefonus, planšetdatorus, austiņas u.c. elektroniskās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
- 5.2. Iesnākot izglītības iestādē, elektroniskām ierīcēm tiek ieslēgts klusuma režīms.
- 5.3. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā vecāki paziņo to klases audzinātājam telefoniski vai e-klasē, kurš tālāk informāciju nodod izglītojamam.

6. Savstarpējās attiecības.

- 6.1.1. Attiecībās jābalstās uz savstarpēju cieņu, draudzību un sapratni.
- 6.1.2. Fiziska un emocionāla jokošanās nedrīkst aizskart citus un nodarīt kaitējumu otrai personai vai Ģimnāzijas īpašumam.
- 6.1.3. Savstarpējām sarunām jānotiek klusu.
- 6.1.4. Izglītojamajiem jāievēro vispārpieņemtās etiķetes un ētikas normas.
- 6.1.5. Izglītojamie bez pedagoga uzaicinājuma nedrīkst iet citu klašu telpās.
- 6.1.6. Izglītojamie nedrīkst lietot necenzētus vārdus.

7. Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts:

- 7.1.1. smēķēt, ienest un lietot tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to šķidrumus, alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, kuras noteiktas tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likumā un Narkotisko un psihotropo vielu un zāļu, kā arī prekursoru likumīgās aprites likumā, kā arī citas vielas un priekšmetus, kas aizliegtas tirdzniecībā personām līdz 18 gadu vecumam;
- 7.1.2. spēlēt jebkura veida azartspēles;
- 7.1.3. ienest, lietot, glabāt, reklamēt vai realizēt aukstos ieročus, šaujamo ierociņus, bīstamas ķīmiskās vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas;
- 7.1.4. kāpt, sēdēt vai novietot izglītojamā mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 7.1.5. atstāt personīgas mantas Ģimnāzijas kāpņu telpā un pret durvīm;
- 7.1.6. skraidīt pa Ģimnāzijas gaitenītiem;
- 7.1.7. piegružot Ģimnāzijas telpas un apkārtni;
- 7.1.8. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli vai/un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Ģimnāzijas darbiniekus);

- 7.1.9. fotografēt, filmēt un veikt audio ierakstus Ģimnāzijas telpās, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu;
- 7.1.10. atrasties ārpus klases telpas stundu laikā ilgāk par piecām minūtēm bez attaisnojoša iemesla.
- 7.1.11. veikt tirdznieciska rakstura darījumus, izņemot Ģimnāzijas organizētos labdarības vai svētku tirdziņos.

8. Prasības izglītojamo apģērbam.

- 8.1. Ikdienā izglītojamiem atļauts ģērbties neformālā apģērbā, ievērojot ģērbšanās kultūru:
 - 8.1.1. apģērbam jābūt tīram, kārtīgam un necaurspīdīgam; svārki ne īsāki kā 10 cm virs ceļgala;
 - 8.1.2. neatkailināt plecus, krūtis, vēderu, nevalkāt uzkrītošus rotājumus, aksesuārus, dažāda veida galvassegas;
 - 8.1.3. nevalkāt apģērbu ar cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem, kā arī citiem ierobežojumiem, kas minēti punktā 4.11.
- 8.2. Uz svinīgiem pasākumiem, eksāmeniem jāierodas svinīgās drēbēs, ievērojot lietišķo stilu.
- 8.3. Virsdrēbes (lietussargus, cepures u.c.) un āra apavi jāatstāj garderobē. Mācību telpās un ēdnīcā ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
- 8.4. Izglītojamiem jāvalkā maiņas apavi.
- 8.5. Sporta stundās obligāts sporta apģērbs un sporta apavi.

9. Stundu kavējumi.

- 9.1. Kavējumu attaisno:
 - 9.1.1. ārsta izziņa;
 - 9.1.2. Ģimnāzijas medicīnas māšas atbrīvojums ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu;
 - 9.1.3. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar pedagoga organizatora ziņu;
 - 9.1.4. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos ārpusskolas pasākumos;
 - 9.1.5. vecāku rakstīta zīme par kavējumiem, kuru skaits nav ilgāks par 3 dienām (ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) stundas semestrī).
- 9.2. Par mācību stundu kavējumiem izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais līdz mācību sākumam informē klases audzinātāju izmantojot e-klasi, kā arī pēc kavējuma beigām (ne vēlāk kā otrajā dienā) iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (izziņu, iesniegumu, paskaidrojumu u.c.).
- 9.3. Par katru neattaisnoti kavētu stundu tiek veikts ieraksts e-klasē un var tikt informēti izglītojamā vecāki, lai noskaidrotu kavējuma iemeslu;

- 9.4. Ja mēnesī ir 12 (divpadsmit) neattaisnoti kavētas stundas, izglītojamais kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārrunām ar klases audzinātāju un administrācijas pārstāvi (ar ierakstu protokolā). Ja pēc pārrunām neattaisnoti stundu kavējumi turpinās (kopā pārsniedz 20 (divdesmit) mācību stundas semestrī), Ģimnāzijas administrācija lemj par izglītojamā un viņa vecāku saukšanu pie atbildības pašvaldības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Stundu kavējumi:
- 9.5.1. Stundas kavējums tiek fiksēts e-klasē stundas sākumā.
- 9.5.2. Ja izglītojamais mācību stundā neatrodas ilgāk par 5 (piecām) minūtēm, tas tiek uzskatīts par kavējumu.
- 9.6. Mācību stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.

10. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

- 10.1. Katrs izglītojamais atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī šo Noteikumu ievērošanu.
- 10.2. Ģimnāzijas direktors, administrācija vai pedagogi var ierosināt disciplinēt izglītojamo par Ģimnāzijas Noteikumu neizpildi.
- 10.3. Par Noteikumu neievērošanu - atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma - izglītojamiem var piemērot šādus disciplināros pasākumus:

Kas	Sekas par Noteikumu pārkāpumu	Kur atspoguļo
Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums; Individuāla saruna; Ieraksts e-klasē; Telefoniska informācija vecākiem; Saruna ar izglītojamo un vecākiem.	Izglītojamā dienasgrāmatā; e-klases uzvedības žurnālā.
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas; Pārrunas klases kolektīvā; Ieraksts e-klasē; Telefonsaruna ar vecākiem; Sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo un viņa vecākiem; Saruna ar izglītojamo un viņa vecākiem psihologa klātbūtnē.	Izglītojamā dienasgrāmatā; Vienošanās ar skolēnu (un vecākiem); Ieraksts individuālā izglītības plāna kartē; Sarunas protokolā e-klasē; Vēstulē vecākiem.
Direktores vietnieki	Saruna ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju; Saruna ar izglītojamo un audzinātāju; Sociālā pedagoga iesaistīšana; Starpinstitucionālā sanāksme; Saruna ar vecākiem un izglītojamo.	Sarunas protokolā e-klasē; Vienošanās ar izglītojamo; Vēstulē policijai; Vēstulē administratīvajai komisijai.

Direktore	Saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/ vai priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem; Brīdinājuma izteikšana; Mācību maksas paaugstināšana 50% apmērā; Starpinstitucionālā sanāksme; Pieņem lēmumu par citu audzinoša rakstura pasākumu veikšanu.	Sarunas protokols; Līgums/ vienošanās ar izglītojamo un vecākiem; Informācija policijai; Informācija administratīvajai komisijai; Rīkojums.
-----------	--	---

- 10.4. Izglītojamo izslēgšana no Ģimnāzijas notiek, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ģimnāzijas Nolikumu un noslēgto līgumu starp Ģimnāzijas direktoru un izglītojamā vecākiem.
- 10.5. Rakstiski protokolēts pārkāpums, izglītojamā situācijas apraksts un direktora rīkojums uzglabājams izglītojamā personas lietā.
- 10.6. Izglītojamiem, balstoties uz kavējumu izrakstiem vai atkārtotiem disciplīnas pārkāpumiem, pēc administrācijas lēmuma tiek paaugstināta mācību maksa.
- 10.7. Par Ģimnāzijas, cita izglītojamā vai Ģimnāzijas darbinieka īpašuma bojāšanu vainīgais izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par radītajiem zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
- 10.8. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Ģimnāzijas administrācijas pārstāvis ziņo vecākiem un izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 10.9. Gadījumos, kad ir aizdomas par tabakas un nikotīnu saturošu vielu lietošanu, Ģimnāzijas administrācijai ir tiesības piesaistīt Pašvaldības un valsts atbildīgās institūcijas, lai veiktu pārbaudi iestādē.
- 10.10. Gadījumos, kad ir aizdomas par notikušu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Ģimnāzija ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 10.11. Uzvedības problēmas tiek risinātas, skolai sadarbojoties ar vecākiem. Ja vecāki nesadarbojas, skola ir tiesīga paaugstināt mācību maksu un ziņot attiecīgajām iestādēm.

11. Pamudinājumi izglītojamiem.

- 11.1. Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:
 - 11.1.1. izteikt pateicību;
 - 11.1.2. piešķirt atzinības rakstu;
 - 11.1.3. piešķirt diplomu;
 - 11.1.4. piešķirt balvu;
 - 11.1.5. piešķirt mācību maksas atlaidi.
- 11.2. 4.-12. klašu izglītojamajiem tiek piešķirtas zelta un sudraba liecības. Sudraba liecību piešķir, ja mācību priekšmetu noslēguma vērtējums ballēs ir no 8 līdz 10, pieļaujot vienā priekšmetā

7 balles, un zelta liecību piešķir, ja noslēguma vērtējums ballēs ir no 8 līdz 10.

- 11.3. 1.-3. klašu izglītojamajiem tiek piešķirti atzinības raksti par labām un teicamām sekmēm un izaugsmi mācībās.

12. Starpbrīžu dežūras organizācija.

- 12.1. Pēc Ģimnāzijas administrācijas apstiprināta dežūru saraksta starpbrīžos dežurē pedagogi, pēc vajadzības vienojas ar kolēģiem par savstarpējo aizvietošanu starpbrīdī.
- 12.2. Nepieciešamības gadījumā dežūrās pēc brīvprātības principa var būt iesaistīti izglītojamie no vidusskolas klasēm.
- 12.3. Dežūras laiks no plkst. 8:50 līdz 15:00 (starpbrīžos).
- 12.4. Dežuranta pienākums ir nodrošināt kārtību savā dežūras vietā, informēt Ģimnāzijas administrāciju par negadījumiem vai bojājumiem, kuri radušies dežūras laikā.
- 12.5. 1.-7. klases izglītojamie pusdienot iet kopā ar pedagogu. Pēc pusdienām 1.-5. klašu izglītojamie kopā ar pedagogu pavada laiku Ģimnāzijas pagalmā.

13. Ģimnāzijas darba drošība un kārtība kādā izglītojamie un pedagogi tiek ar to iepazīstināti.

- 13.1. Izglītojamo drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo droša uzturēšanās Ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
- 13.2. Ārpusskolas pasākumus, ekskursijas, izbraukumus un pārgājienus atbildīgais pedagogs saskaņo ar Direktoru un direktora vietniekiem, iesniedzot plānoto pasākuma laiku, vietu, plānu un dalībnieku sarakstu. Kad pasākums saskaņots, atbildīgais pedagogs informē mācību darba koordinatoru.
- 13.3. Pirms katra ārpusskolas pasākuma, ekskursijas, izbraukuma un pārgājiena atbildīgais pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumu ievērošanu pasākumā. Noteikumu pārrunāšanas faktu fiksē e-klases izdrukās veidlapā, un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstās.
- 13.4. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, speciāli aprīkotās telpās (datorklase, sporta telpas, aktu zāle, mūzikas klase, bioloģijas, ķīmijas, fizikas, vizuālās komunikācijas, dizaina un tehnoloģiju), iepazīstina izglītojamos ar darba drošības noteikumiem izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukās veidlapu, un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu. Izdrukas tiek uzglabātas iepazīstināšanas mapē skolotāju istabā.
- 13.5. Ģimnāzijas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās vismaz vienu reizi mācību gadā. Katrā Ģimnāzijas stāvā atrodas evakuācijas plāns un skaidrojums par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
- 13.6. Ģimnāzijas apmeklētājiem, uzturoties Ģimnāzijā vai tās teritorijā, Ģimnāzijas darbinieki jāsagaida 1.stāva vestibilā pie Ģimnāzijas administratora.

- 13.7. Nepiederošas personas, ierodoties Ģimnāzijā, sniedz ziņas Ģimnāzijas administratoram par sava apmeklējuma mērķi. Ģimnāzijas administrators sniedz apmeklētājam tam sākotnēji nepieciešamo informāciju. Ģimnāzijas telpās persona tiek ielaista ar administrācijas atļauju Ģimnāzijas darbinieka pavadībā.
- 13.8. Ģimnāzijas pedagogiem un tehniskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nekavējoties jāinformē par to Ģimnāzijas administrācija, kura pēc apstākļu izvērtējuma nekavējoties informē tiesībsargājošās instances.
- 13.9. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 13.9.1. pedagogam jānovērš draudi un nekavējoties jāinformē par to Ģimnāzijas administrācija;
 - 13.9.2. administrācija un/vai atbalsta personāls izolē izglītojamo, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
 - 13.9.3. klases audzinātājs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Ģimnāziju;
 - 13.9.4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos atbalsta personāla speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 13.10. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Ģimnāziju (situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus), Direktors par esošo situāciju nosūta informāciju attiecīgajai institūcijai.

14. Vecāku pienākumi un tiesības.

- 14.1. Izglītojamā vecākiem ir pienākums:
 - 14.1.1. savu iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus (tajā skaitā laikapstākļiem atbilstošu apģērbu);
 - 14.1.2. nodrošināt izglītojamā savlaicīgu ierašanos Ģimnāzijā;
 - 14.1.3. nodrošināt izglītojamā darba un atpūtas režīmu atbilstoši viņa vecumam, fiziskajai un garīgajai attīstībai;
 - 14.1.4. sadarboties ar Ģimnāziju un izglītojamā pedagogiem:
 - 14.1.4.1. apmeklēt Ģimnāzijas un klašu vecāku sapulces;
 - 14.1.4.2. pēc vajadzības piedalīties vecāku-izglītojamā-pedagoga apspriedēs;
 - 14.1.4.3. pēc administrācijas vai pedagoga uzaicinājuma ierasties Ģimnāzijā;
 - 14.1.4.4. reizi mēnesī iepazīties ar bērna sekmju izrakstiem;
 - 14.1.4.5. e-klasē iepazīties ar informāciju par Ģimnāzijas aktualitātēm;
 - 14.1.4.6. laikus informēt klases audzinātāju par izglītojamā kavēšanos vai neierašanos Ģimnāzijā;

14.1.4.7. nodrošināt mācību satura patstāvīgu apgūšanu gadījumā, ja izglītojamais mācību laikā kavē Ģimnāziju.

14.1.5. izglītojamā vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu vispārējo obligāto izglītību;

14.2. izglītojamā vecākiem ir tiesības:

14.2.1. darboties skolas Padomē atbilstoši Ģimnāzijas Padomes reglamentam;

14.2.2. slēgt līgumu par izglītības pakalpojuma saņemšanu Ģimnāzijā;

14.2.3. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar izglītojamā mācību procesu;

15. Kārtība, kādā izglītojamais, pedagogus un vecākus iepazīstina ar Noteikumiem.

15.1. Pedagogus ar Noteikumiem iepazīstina administrācija.

15.2. Izglītojamais ar Noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji pirmajā mācību gada nedēļā vai pirmajā nedēļā pēc mācību uzsākšanas Ģimnāzijā. Noteikumi ar izglītojamo tiek atkārtoti pārrunāti pēc vajadzības, ja noticis Noteikumu pārkāpums.

15.3. Vecāki ar Noteikumiem iepazīstas, parakstot līgumu par izglītojamā iestāšanos Ģimnāzijā un pēc vajadzības arī vecāku sapulcēs.

15.4. Noteikumu aktuālā versija tiek publicēta Ģimnāzijas vietnē www.rkgimnazija.lv

16. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos.

16.1. Grozījumus Noteikumos var ierosināt Ģimnāzijas direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome un Ģimnāzijas dibinātājs.

16.2. Grozījumus Noteikumos Ģimnāzijas direktors apstiprina ar rīkojumu.

17. Noslēguma jautājumi.

17.1. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem ar Rīgas Katoļu ģimnāzijas direktora 2024. gada 16. janvāra rīkojumu Nr. 1-19/2024/8 apstiprinātos Rīgas Katoļu ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus.

Rīgas Katoļu ģimnāzijas direktore:

/Anna Jermakoviča/

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.